



Україна
Місцеве самоврядування

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2021 року

№ 121

Про підсумки роботи зі зверненнями
громадян за 2020 рік

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу загальної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Коломоець К., з метою реалізації положень Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 року № 630 “Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, керуючись ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», ч. 1 ст. 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік, взяти до відома.
2. Не допускати відмову в прийнятті на розгляд звернень з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадян.
3. Головному спеціалісту відділу загальної роботи Коломоець К.:
 - 1) здійснювати контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного надання відповідей виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях;
 - 2) надавати методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;
 - 3) здійснювати щомісячний детальний аналіз роботи зі зверненнями громадян для подальшого узагальнення та прийняття відповідних рішень по покращенню роботи;
 - 4) підготувати інформаційні матеріали про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік для висвітлення на сайті громади.
4. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю та електронного урядування забезпечити інформування населення громади про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік.
5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника відділу загальної роботи Житневич Т., контроль – на секретаря селищної ради (виконкому) - Лагоду Л.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ